



# **I s t i t u t o   M a r i a   I m m a c o l a t a**

## **Scuola dell'Infanzia Convenzionata e Paritaria**

Codice Meccanografico VA1A02100R    [scuola.infanzia@mariaimmacolata.it](mailto:scuola.infanzia@mariaimmacolata.it)

## **Scuola Primaria Parificata e Paritaria**

Codice Meccanografico VA1E00100D    [scuola.primaria@mariaimmacolata.it](mailto:scuola.primaria@mariaimmacolata.it)

## **Scuola Secondaria di Primo Grado Paritaria**

Codice Meccanografico VA1M02100X    [segreteria.amministrazione@mariaimmacolata.it](mailto:segreteria.amministrazione@mariaimmacolata.it)

Via Zappellini, 14 – 21052 BUSTO A RSIZIO (VA)

tel. 0331/632117 – tel/fax 0331/673217

[www.mariaimmacolata.it](http://www.mariaimmacolata.it)

# **P.O.F. Piano dell'Offerta Formativa**

## **dell'Istituto MARIA IMMACOLATA**

### **Scuola Primaria Paritaria**

## **P R E M E S S A**

Il **Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.)** è il documento fondamentale costitutivo dell'identità progettuale della scuola.

Esso esplicita, alla luce dei principi ispiratori declinati nel **Progetto Educativo d'Istituto (su fascicolo) (P.E.I.)**, la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa, formativa ed organizzativa che la scuola adotta nell'ambito dell'autonomia garantita e regolata dal DPR n. 275/99 per raggiungere gli obiettivi didattici ed educativi prefissati.

Le varie parti contenute nel POF sono finalizzate e rivolte a pubblici diversi:

- Famiglie e alunni: per conoscere l'offerta formativa e poter scegliere in maniera consapevole.
- Insegnanti: per l'esigenza di conoscere gli obiettivi dell'Istituto, creare e partecipare ad un progetto comune condiviso e attuare il contratto formativo.
- Comunità locali: per creare un collegamento indispensabile con le altre Istituzioni del territorio.
- Autorità scolastiche centrali e locali: per verificare e valutare l'efficacia dei processi pedagogico- educativi e l'efficienza dei servizi della scuola.

## **LA SCUOLA PRIMARIA**

La struttura del nostro progetto educativo in applicazione del modello proposto dalle linee guide dal Ministero delinea le seguenti finalità e modalità pedagogiche: gli insegnanti, tutor e non, della scuola primaria promuovono il benessere psico-emotivo dell'alunno attraverso un'educazione socio-affettiva e, contemporaneamente, offrono gli strumenti più adeguati per **"Imparare ad imparare"**, cioè non trasmettono semplici contenuti, ma una vera e propria metodologia, perché il bambino sia protagonista del proprio sapere.

Prefiggendosi questo scopo, la scuola primaria si propone di:

- **potenziare la fiducia e l'autostima** del bambino, facilitando i processi d'apprendimento;
- **rendere il bambino protagonista** dell'attività scolastica, mediante una serie di esperienze in cui la sua personalità si sviluppi attraverso il "fare" guidato o autonomo;
- **promuovere** forme di lavoro individuale e di gruppo, che sviluppino *la consapevolezza di sé*, delle proprie idee e dei propri comportamenti;
- **sviluppare** nel bambino la capacità di vedere la realtà da angolature diverse, superando giudizi soggettivi e atteggiamenti egocentrici;
- **potenziare** nel bambino atteggiamenti di rispetto nei confronti di se stesso, degli altri e dell'ambiente, naturale e sociale, in cui vive.

## **FORMAZIONE DELLE CLASSI**

Possono essere iscritti alla prima classe i bambini che abbiano compiuto o compiano il sesto anno di età entro il 30 aprile dell'anno successivo all'inizio della frequenza.

Le classi sono formate da 25 alunni più alcune unità secondo le esigenze.

L'iscrizione alle classi successive è automatica. Per cambiare scuola occorre chiedere il nulla osta. L'assegnazione degli insegnanti alle classi è compito della Direzione.

## **MONTE ORE DELLE DISCIPLINE**

Le diverse discipline elencate nelle Indicazioni Nazionali per i Piani di Studio Personalizzati (**PSP**) nell'Atto di Indirizzo I ciclo Istruzione Obbligatoria hanno un carico di ore settimanali flessibile correlato al raggiungimento degli Obiettivi Specifici di Apprendimento (OSA), come determinato nei Piani di Studio Personalizzati.

## **ORARIO (puntualità)**

**Le attività didattiche curricolari** si svolgono in orario antimeridiano e pomeridiano.

L'orario settimanale è ripartito su cinque giorni, escluso il sabato.

Dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00 per tutte le classi.

**Mensa – ricreazione** dalle 12:30 alle 14:00 per tutte le classi.

**Attività pomeridiane dell'offerta aggiuntiva:** dalle ore 16,10 alle ore 18,00: Ping-Pong, Minivolley, Minibasket, Calcio, Rugby, Danza moderna/Ginnastica artistica, Corsi di Strumento (Chitarra, pianoforte e flauto), Avvio allo studio e Post-Orario. NB: di anno in anno le attività proposte possono anche variare.

## **PROGETTI ELABORATI DAL TEAM DOCENTE.**

I progetti didattici curricolari o facoltativi pianificati all'inizio di settembre sono validati dal C.D. o dall'insegnante coordinatrice e vengono attuati nel corso dell'anno scolastico.

**FASCICOLO PERSONALE DELL'ALUNNO:** per raccogliere e documentare l'itinerario che percorre ogni alunno per raggiungere competenze ed abilità.

INGLESE: l'insegnamento della lingua inglese è affidato ad una insegnante specialista, madrelingua dalla classe terza, che si avvale anche dei sussidi mediali e delle trasmissioni via satellite. Sono previste anche attività CLIL (**Content and Language Integrated Learning**) in compresenza con l'insegnante di classe.

SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE: all'interno dell'abituale svolgimento delle lezioni vengono sviluppati alcuni micro-progetti collegati alle aree didattiche e alle educazioni previste dalle Indicazioni Nazionali.

MUSICA: L'avvicinamento dei bambini agli strumenti musicali, in particolare al flauto dolce, avviene al più presto ed è finalizzato a dare l'avvio all'esecuzione di semplici brani.

INFORMATICA: l'apprendimento dell'uso delle tecnologie informatiche non può essere ridotto ad una materia in più; si tratta invece d'imparare ad utilizzare un nuovo linguaggio. Le attività d'informatica si svolgono nell'aula computer e sono correlate a progetti ed attività della normale azione didattica. In questo modo l'apprendimento dello strumento informatico è subito riversato in attività disciplinari e pluridisciplinari.

AVVIO ALLO STUDIO PERSONALE: (compiti e lezioni)

Tutti gli alunni della scuola primaria possono scegliere di seguire un percorso specifico e adatto alla loro età, lavorando sui **compiti assegnati** sotto la guida di un'insegnante, cercando di completare il loro **"dovere"** scolastico entro le ore 17,10 di ogni giorno.

USCITE DIDATTICHE: nel corso dell'anno scolastico ci saranno uscite e visite:

- Musei, Mostre e Manifestazioni culturali
- Visite culturali a città e monumenti
- Spettacolo teatrale e/o di drammatizzazione
- Proposte varie fatte durante l'anno.

VALUTAZIONE

Le valutazioni degli alunni sulle competenze personali sono fissate al termine del primo anno, del primo e del secondo biennio e si concludono con l'ammissione o meno al biennio successivo.

## **IL PROGETTO CURRICOLARE E DIDATTICO**

Flessibilità e scelte rispetto alle discipline e alle attività fondamentali

Alla base del progetto didattico c'è la **centralità** dell'alunno per il quale la scuola, attraverso i **Piani di Studio Personalizzati** e il fascicolo personale delle competenze, intende:

- valorizzare le pre-conoscenze; (**raccordo**)
- promuovere le conoscenze e le competenze attraverso esperienze dirette oppure con l'utilizzo di sussidi strutturati e non; (**questo rientra nella didattica di sezione e nella programmazione che promuove strategie idonee ad aiutare il gruppo classe nel raggiungimento delle competenze**)
- stimolare l'interesse e la motivazione ad apprendere;
- sollecitare l'espressione creativa; (**nelle proposte delle attività stimolando i bambini all'osservazione e al dialogo**)
- progettare i curricoli in verticale sull'arco degli otto anni del Primo Ciclo;
- attuare la progettazione per collegamenti interdisciplinari (**nella progettazione intervengono tutti i docenti del team**)

Si ritiene importante poter operare, quando possibile, con gli alunni suddivisi per gruppi:

- all'interno della stessa classe,
- in situazione di omogeneità o di eterogeneità di livelli di competenza;
- per stimolare l'apprendimento cooperativo

Utilizzazione di metodologie e tecnologie innovative

Dopo una adeguata alfabetizzazione informatica è importante ampliare non solo l'uso di strumenti multimediali, che possono favorire il percorso di apprendimento, ma anche l'utilizzo delle risorse TIC (Information and Communication Technology – tecnologie dell'informazione e comunicazione) per la migliore produttività di alunni e docenti.

## **OFFERTA FORMATIVA**

L'Istituto è **scuola a tempo pieno e prolungato**: la sua offerta formativa si compone:

1. della **quota obbligatoria** del curriculum
2. di quella **opzionale**, per un totale complessivo di **990 ore** di attività didattiche annuali che, con il **tempo mensa e ricreazione**, portano ad un totale di **40 ore settimanali**;
3. della quota **aggiuntiva** rivolta agli alunni le cui famiglie richiedano tale servizio e che si svolge dalle ore **16** alle ore **18**.

### Attività e iniziative di arricchimento e integrazione del curriculum

- Continuità didattica (**garantita dalla stessa insegnante tutor per i 5 anni**)
- Lingua/e straniera/e
- Informatica
- Eventi e feste (**momenti importanti per la crescita di ogni alunno nella socializzazione e nell'imparare a collaborare**)
- Attività sportive e culturali
- Assistenza nello studio personale guidato
- I progetti, i laboratori, le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione, le attività culturali, spirituali ed educative sono elementi di arricchimento e integrazione del curriculum per una più completa maturazione culturale ed umana degli alunni.

### **AMBIENTI (visitabili nelle giornate di Open Day/Informa Day)**

La scuola dispone di spazi e attrezzature utilizzate in modo sinergico sia dalla scuola dell'Infanzia, dalla Primaria e dalla scuola Secondaria di primo grado:

#### Spazi interni

- ❖ Direzione, segreteria, portineria, sale di attesa
- ❖ Bacheche comunicazioni scuola – famiglia
- ❖ Aule per la didattica complete
- ❖ Sala – video con collegamento satellitare
- ❖ Biblioteche per insegnanti e alunni
- ❖ Sala di musica
- ❖ Aule per interventi didattici a piccoli gruppi
- ❖ Aula di scienze (minerali e fossili)
- ❖ N. 2 Aule di informatica complete di computer in rete e software per la didattica
- ❖ Sala insegnanti
- ❖ Sale per attività pomeridiane
- ❖ N. 4 Sale mensa
- ❖ N. 1 Salone per la ricreazione al coperto
- ❖ N. 1 Palestra regolamentare con attrezzi, spogliatoi e servizi igienici
- ❖ N. 1 Palestra per la scuola dell'infanzia e per le attività extra-scolastiche
- ❖ N. 1 Cappella
- ❖ Cucina

#### Spazi esterni

Cortile alberato

*La Scuola è gestita dall'Istituto Suore della Riparazione fondato dal sacerdote milanese Padre Carlo Salerio nel 1859. La sede amministrativa è a Milano.*

**Il Gestore è la Madre Generale: Md. Cristina Magatti.**

### **PERSONALE**

- ❖ La Superiora (pro-tempore) Madre Valentina Pozzi è il Capo di Istituto, rappresentante nel nostro Istituto dell'Ente Gestore;
- ❖ La Coordinatrice delle attività educative e didattiche: Anna Mattei.
- ❖ Il personale docente abilitato e qualificato.
- ❖ Segreteria Amministrativa: Marianna Gallazzi.
- ❖ Nella sede è presente anche personale ausiliario e non docente, che svolge mansioni di assistenza, vigilanza agli alunni nell'orario extrascolastico (ricreazione, mensa, prescuola, doposcuola) e pulizia della scuola.
- ❖ Sportello di consulenza di supporto ai docenti con la D.ssa Laura Giuliani.

### **AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Sia il personale docente che il personale non docente è impegnato nella formazione e nell'aggiornamento costante in ordine alla didattica e all'organizzazione scolastica.

## SEGRETERIA

Tutto il personale di segreteria è a disposizione per qualunque informazione in orario regolare di apertura, oppure su appuntamento 0331/632117 - [segreteria.amministrazione@mariaimmacolata.it](mailto:segreteria.amministrazione@mariaimmacolata.it)

## ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali della scuola sono regolati dallo Statuto - Regolamento approvato con delibera n. 25 del 24/06/2003 del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestore.

Il Collegio Docenti è un momento molto importante per un confronto tra gli insegnanti: si cresce nella misura in cui si è capaci di mettersi in discussione e di confrontarsi con le esperienze dei colleghi.

Il Consiglio di Istituto è un momento di incontro tra la Direzione e i Rappresentanti dei Genitori e dei Docenti.

## ATTIVITA' CON E PER LE FAMIGLIE

- \* Per coinvolgere la famiglia nella vita della scuola
- \* Per sostenerla nell'impegno educativo
- \* Per offrire occasioni di confronto

### *Momenti formativi*

- Assemblea informativa di tutte le classi.
- Riunioni di classe.
- Colloqui individuali
- Conferenze su tematiche scolastiche ed educative
- Incontri periodici delle insegnanti con i rappresentanti di classe

### *Momenti spirituali*

- S. Messa di inizio/fine anno e a conclusione delle tappe del cammino spirituale.
- Riflessioni spirituali durante i tempi forti dell'Anno Liturgico.

### *Momenti ricreativi*

- Partecipazione alle feste della Scuola e alla giornata di Scuola Aperta.
- Spettacoli ed eventi

## SERVIZI FACOLTATIVI OFFERTI DALLA SCUOLA

La **quota aggiuntiva** dell'offerta formativa della scuola comprende alcuni servizi facoltativi:

- ❖ **PRESCUOLA** - tale servizio offre la possibilità ai genitori che lavorano di condurre a scuola i figli dalle ore 7.30.
- ❖ **DOPOSCUOLA** - dalle ore 16.00 alle ore 18.00, per gli alunni che ne avessero bisogno. Dopo una merenda vengono organizzate le **attività pomeridiane aggiuntive** e lo **studio assistito** con personale qualificato.
- ❖ **MENSA** - L'Amministrazione, controlla e verifica il corretto svolgimento della preparazione dei pasti e il menù, studiato da esperti nutrizionisti nel rispetto di tabelle dietetiche in grado di soddisfare le esigenze degli alunni, menù sempre preparati nella cucina interna affidata in gestione alla società ELIOR. Per sottolineare la valenza educativa del tempo pasto, gli allievi durante il servizio mensa sono assistiti dagli insegnanti e serviti al tavolo dal personale GSI.
- ❖ **RICREAZIONI** - all'aperto o nelle sale apposite, nelle ore libere dalle lezioni.
- ❖ **ATTIVITA' POMERIDIANE** - Le attività pomeridiane, gratuite e/o a pagamento, si effettuano nell'orario extrascolastico.

La scuola offre la possibilità, ad ogni alunno che lo desideri, di coltivare un particolare interesse nel campo dello sport, della cultura e dell'arte.

Sono, infatti, a disposizione:

- ❖ corsi di attività motoria pre-sportiva con avviamento ai giochi-sport: volley, basket, calcio, ping pong..
- ❖ corsi di danza classica e moderna;
- ❖ musica (chitarra, pianoforte, flauto traverso)  
Tutti i corsi sono tenuti da insegnanti qualificati.
- ❖ **ATTIVITA' ESTIVE** affidate ad organizzazioni esterne ma sempre con la presenza di nostre insegnanti:  
in Italia con la "**Sport-promotion**", vacanza sportiva ed educativa, dal termine delle lezioni fino alla metà di Luglio;  
all'estero, generalmente in Gran Bretagna/Irlanda, due settimane di vacanza-studio nel mese di luglio;  
campus estivo attivato presso l'Istituto per i più piccoli.

## **Viaggi d'istruzione e visite guidate**

La caratteristica comune dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è la finalità di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli alunni, che sul piano del completamento della preparazione nelle singole discipline.

Perché gli obiettivi formativi previsti da queste iniziative vengano raggiunti, gli insegnanti provvedono sempre a preparare preliminarmente nelle classi il viaggio o la visita e, successivamente stimolano la rielaborazione in classe delle esperienze vissute.

La scuola, nel corso dell'anno scolastico effettua, per ogni classe:

- ❖ Una visita di integrazione culturale di una giornata, solitamente in una località con particolari interessi storici, monumentali o paesaggistici;
- ❖ Una/due visite guidate, di mezza giornata, finalizzate alla acquisizione di esperienze legate alla conoscenza del territorio, a visite di musei, mostre, ecc.
- ❖ Adesione alla proposta del Comune di Busto Arsizio per partecipare alla settimana bianca in località Aprica (SO)

## **CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE**

Il consiglio d'amministrazione dell'Ente Gestore fissa anno per anno in via preventiva l'ammontare del contributo delle famiglie e le modalità del pagamento dello stesso, la scuola fornisce alle famiglie ogni assistenza per accedere alle provvidenze Regionali e Statali in materia di diritto allo studio (dote scuola regionale, borsa di studio statale, libri di testo).

## **STRUTTURE SCOLASTICHE**

Tutte le strutture scolastiche descritte nel POF sono utilizzate sia per la scuola dell'Infanzia che Primaria e per la scuola Secondaria di primo grado.

## **RUOLO DEL DOCENTE/COORDINATORE**

La nostra scuola, avvalendosi anche della precedente esperienza, che conferiva all'insegnante col maggior carico orario un ruolo di centralità e di coordinamento all'interno del gruppo docente, in sintonia con le "Indicazioni nazionali", ha delineato la figura e le funzioni del docente tutor coordinatore dell'equipe pedagogica.

E' compito specifico dell'Insegnante prevalente la **concertazione** col consiglio di classe di obiettivi formativi, contenuti e metodologie didattiche efficaci, la valorizzazione della specifica professionalità di ciascun insegnante specialista e non, la ricerca costante di raccordi finalizzati a un'impostazione educativa unitaria, che tenga conto dell'unicità del soggetto da educare.

In tale contesto i contenuti culturali vengono intesi come strumenti di formazione della persona che avviano, oltre al processo di alfabetizzazione culturale, alla crescita umana e sociale.

Al docente prevalente compete il **coordinamento** delle attività di classe e di laboratorio, l'**elaborazione** di progetti integrativi per l'arricchimento del curriculum nel rispetto della pari dignità di ogni componente del team docente; pertanto la specificità delle discipline non si traduce in una parcellizzazione del sapere, ma si inserisce in una prospettiva globale e unitaria, esplicitandosi sul piano operativo in percorsi didattici fortemente articolati, che valorizzano i saperi trasversali come la cultura dell'ambiente, quella antropologica e tecnologica e l'educazione alla convivenza civile.

L'azione di guida esplicata dal docente prevalente sarà particolarmente attenta a tutte le variabili implicate nel processo di apprendimento, quali le potenzialità e i ritmi di sviluppo dei singoli alunni, il loro bagaglio di esperienze, i bisogni, la qualità della loro vita affettiva e relazionale, la scala valoriale proposta dal contesto socio-familiare in cui essi sono inseriti.

Verrà favorito un processo d'interazione fondato sul dialogo e la fiducia, così che possa svilupparsi nella classe un clima di serenità e di accoglienza che induca ciascun alunno a sentirsi protagonista attivo.

Il docente tutor ha il compito di rafforzare il rapporto tra scuola e famiglia in un clima di rispetto e stima reciproca.

## **VERTICALIZZAZIONE DEI CURRICOLI**

I curricoli di Italiano, Matematica, Lingua straniera, Musica, Educazione Fisica, Storia, Geografia sono verticalizzati e coordinati dall'insegnante specialista o dal gruppo di lavoro per materia al fine di ottenere un armonico svolgimento delle attività didattiche lungo tutto l'arco degli otto anni del ciclo primario.

## **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

La verifica e successiva valutazione del servizio offerto dalla scuola sia in merito al raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici, sia in relazione all'efficienza degli aspetti organizzativi più generali, viene attuata secondo protocolli interni: la coordinatrice e le insegnanti tutor si incontrano periodicamente per un confronto.